



Общество с ограниченной ответственностью «ПСК «Тепло Центр Строй»
(ООО «ПСК «Тепло Центр Строй»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ПСК «Тепло Центр Строй»



С.Н. Курилов
«02» апреля 2018 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

(за 2017 год)

Москва 2018 г.

Введение

Самообследование ООО «ПСК «Тепло Центр Строй» (далее – Общество) в части ведения образовательной деятельности проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации об образовательной деятельности Общества.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по образовательной деятельности Общества;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Общества;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование проводилось в сроки, установленными приказом генерального директора организации.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель: С.Н. Курилов – генеральный директор;

Члены комиссии:

Серегин А.Ю. – главный инженер;

Горюнов И.В. – начальник ЭМУ;

Бикпавленова Д.Р. – преподаватель.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

1. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Общества

ООО «ПСК «Тепло Центр Строй» зарегистрировано 07.05.1998 г. государственным учреждением Московская регистрационная палата.

ООО «ПСК «Тепло Центр Строй» является обществом с ограниченной ответственностью, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

Основными целями Общества являются производство продукции, выполнение работ и услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Единственный участник Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний Теплоцентрстрой»

Директор: Курилов Сергей Николаевич.

Юридический адрес: 123298, г. Москва ул. Маршала Бирюзова, д.1, корп. 1.

Почтовый адрес: 123298, г. Москва, а/я 16

Адрес электронной почты: tcs@tcs-group.ru

Сайт: <http://tcs-group.ru/dpo/>

Общество осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,

нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом, локальными нормативными актами.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Обществе разработаны соответствующие локальные акты:

- положение об образовательном структурном подразделении;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- другие локальные акты.

Взаимоотношения между обучающимися и Обществом регламентируются положением об образовательном структурном подразделении, положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами. Общество имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) и профессиональной переподготовки (диплома) по итогам освоения образовательных программ.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Утвержден решением Единственного участника №3/2017 от 19 июля 2017 г.
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	22 января 2003 г. № 1037739172118
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	25 января 2003 г. ИНН 7727155923, КПП 774501001
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор аренды № А1003 от 01.03.2013 г. Срок действия по 31.08.2018 г. включительно
5	Лицензия	Департамент образования города Москвы № 038461 от 14.06.2017 г.
6	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	1 региональный отдел надзорной деятельности и профилактической работы управления по Северо-Западному административному округу Главного управления МСЧ России по г. Москве Заключение №2Л о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности 28 февраля 2018 г.
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в СЗАО г. Москвы № 77.06.16.000.М.000672.03.17 от 31.03.2017 г.

2. Структура и система управления

Управление ООО «ПСК «Тепло Центр Строй» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

В соответствии с Уставом система управления включает в себя следующее:

1. Высшим органом управления является Общее собрание участников Общества.
2. Единоличным исполнительным органом учреждения является Генеральный директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью общества и назначается на должность учредителем. Срок полномочий генерального директора – 3 года с правом продления срока полномочий.

Права и обязанности генерального директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом общества, трудовым договором и должностной инструкцией.

Данная структура соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу общества с учетом организационно-правовой формы организации.

Штатное расписание Общества предусматривает наличие административно-управленческого персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Генеральный директор общества организует деятельность учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Общество в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами генеральный директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Общества. Права и обязанности Генерального директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Общества, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

3. Структура и содержание обучения

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

1. Планирование и организация учебного процесса:
 - анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
 - разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
 - реализация учебного процесса;
 - контроль и оценка обучения;
2. Развитие компетентности преподавателя:
 - базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
 - разработка планов занятий и их проведение;
 - открытые занятия и обмен опытом;
3. Совершенствование учебно-материальной базы:
 - использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;

- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы с учетом современных требований к профессиональному образованию;

На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Уровень квалификации инженерно-педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности общества обсуждаются на заседаниях комиссии по самообследованию, отражаются в годовых отчетах по самообследованию и предоставляются на рассмотрение генеральному директору Общества.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине). Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучаемых культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине. Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Для проведения итоговой аттестации в Учреждении разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

К итоговой аттестации допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

Состав экзаменационной комиссии устанавливается приказом генерального директора.

Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением генерального директора по согласованию с заказчиком образовательных услуг устанавливаются индивидуальные сроки сдачи итоговой аттестации.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

Общество за отчетный период осуществляло следующие виды дополнительных образовательных программ - программы повышения квалификации.

Общество самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится по договорам с заказчиками образовательных услуг.

В образовательном структурном подразделении ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписание занятий, соответствующее учебным планам;
- приказы по созданию аттестационной комиссии;
- протоколы (ведомости) аттестационных комиссий;
- другие необходимые документы.

Расписание учебных занятий утверждается генеральным директором и регламентирует учебную деятельность Общества.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут, а также в течение дня перерыв для отдыха и питания.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение), подписанный генеральным директором, заверенный печатью организации.

Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

Зачисление обучающихся в группу производится приказом генерального директора. Зачисление производится на основании заключенных договоров на обучение.

Комплектование сотрудников осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), возможно заключение гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

По каждой из реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, календарные учебные графики, рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, билеты для итоговой аттестации. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием. Имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет». Преподаватели и слушатели имеют доступ информационным системам «Консультант Плюс», «Техэксперт».

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы слушателям предоставляется доступ к учебной литературе по изучаемой программе, подборке нормативных документов, а также периодическим изданиям.

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	1
Из них	
штатные преподаватели/ иные приглашенные преподаватели	1/0

8. Материально-техническое оснащение

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 123298, город Москва, улица Маршала Бирюзова, дом 1, корпус 1. (2 этаж, помещение I, комнаты № 16-25, 42-47, 52, 58-61). 2 учебных кабинета (комната № 23, 42).

Оборудование:

столы – 2 шт., стулья – 26 шт., доска маркерная 1 шт., шкаф – 1 шт.

Компьютерное и мультимедийное оборудование.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	33/68,75%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0%

1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	4
1.4.1	Программ повышения квалификации	4
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	11
1.5.1	Программ повышения квалификации	11
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1/100%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0%
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	38
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-	-

	педагогических работников	
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0/0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	177,300 тыс. руб
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	177,300 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	177,300 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	2 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м

4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	2 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

10. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.

2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

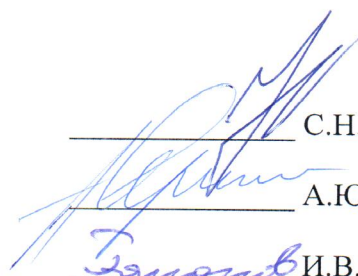

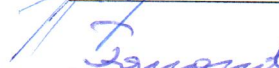

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;

- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей.

Председатель — генеральный директор
 Члены комиссии:
 — главный инженер
 — начальник ЭМУ
 — преподаватель



 С.Н. Курилов
 А.Ю.Серегин
 И.В. Горюнов
 Д.Р. Бикпавленова